



# METODICKÝ POKYN K VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

: text respektuje pravidla českého pravopisu, gramatiky a interpunkce.

:: Upozorňujeme, že podle článku 2 **Opatření rektora č. 39/2022** Odevzdávání a kontrola závěrečných prací v programech celoživotního vzdělávání zaměřených na výkon povolání odevzdávají účastníci závěrečné práce v elektronické podobě.

## Požadovaná struktura práce:

- Titulní list (
- Prohlášení a vzor níže
- Poděkování (nepovinné)
- Anotace a klíčová slova - stručné shrnutí obsahu dokumentu v českém
- Obsah
- Vlastní text práce:
  - Úvod (nečíslovaná kapitola)
  - Jednotlivé kapitoly podle obsahu práce
  - Závěr (nečíslovaná kapitola)
- Seznam použité literatury
- Seznam použitých zkratk, případně dalších frekventovaně užívaných termínů, a jejich definic
- Případné přílohy

## Prohlášení:

Odevzdáním této práce na téma (Název práce) potvrzuji, že jsem ji vypracoval/a pod vedením vedoucího práce samostatně za použití v práci uvedených pramenů a literatury.

**Kapitoly** – vlastní text práce je členěn do kapitol a podkapitol, zpravidla číslovaných arabskou číslicí. Členění do podkapitol je vyjádřeno další číslicí za označením hlavní kapitoly. Text se od nadpisu kapitol odděluje jedním prázdným řádkem.

**Úvod** obsahuje zadání práce, cíl práce, metodologická východiska, postup a způsob řešení apod. **Další kapitoly a podkapitoly** označují jednotlivé oddíly práce. **Závěr** shrnuje dosažené výsledky, stručně hodnotí celou práci podle předem stanovených cílů.



## Úvod a další části

V úvodu práce a dalších částech jsou formulovány zejména:

- téma práce a důvod jeho výběru
- cíl práce
- analýza současného stavu poznání v dané oblasti
- způsob / metoda dosažení cíle
- předpoklady a omezení práce

## Závěr

V závěru práce jsou formulovány zejména:

- výsledky, ke kterým autor dospěl
- přínos autora k řešené problematice (co je v práci původního)
- zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků
- náměty pro případné návazné práce v dané oblasti

## Seznam použité literatury

Norma APA, lze použít normu podle zvyklostí oboru

Tiskne se na samostatnou stránku. Za titulkem (Bibliographie) následuje seznam veškerých pramenů, které byly použity k vypracování práce. Hesla v seznamu jsou obvykle řazena abecedně podle příjmení autora, či podle názvu publikace. Bibliografické údaje jsou uváděny podle norem pro bibliografickou citaci.

Příklad:

Hendrich, J. *Francouzská mluvnice*, 1.vyd. Praha, SPN, 1991. ISBN 80-04-14022-X)

Jestliže je uvedeno více autorů, uvádí se, pokud jejich počet nepřesáhl tři, všechna jména (př. Radina, O., Tláškal, J.) Je-li autorů více než tři, je možné vypsát jenom hlavního autora s poznámkou „a kol.“ Velké kolektivní práce (encyklopedie, slovníky) je účelné umístit do seznamu v abecedním pořádku podle prvního písmene názvu.

**Bibliografické odkazy** užíváme vždy, když doslovně nebo volně citujeme a parafrázujeme myšlenky jiného autora. Forma bibliografických odkazů je určena českou státní normou, která je k nahlédnutí v knihovně. Doporučujeme využít generátoru citací na [www.citace.com](http://www.citace.com). Odkazy musí být v celé práci jednotně upraveny. Citace lze umístit na konci jednotlivých kapitol nebo lépe v poznámce pod čarou.

**Přílohy** – nepočítají se do rozsahu práce.

A) Mohou být svázány s prací, mají stejný formát jako práce a jsou její součástí.

B) Mohou být svázány do samostatného svazku (při velkém rozsahu příloh).

C) Mohou být připojeny volně (soubor fotografií, diapositivů apod.). Výčet všech příloh je nutno uvést v obsahu a zmínit se o nich v úvodu.



**Poznámky pod čarou a vysvětlivky** – do textu se umístí symbol odkazu a příslušná poznámka se stejným symbolem se tiskne ve spodní části stránky. Moderní textové editory umisťují poznámky pod čarou automaticky.